

Relatório de Monitoramento de Atividades dos Canais de Acesso à Informação

ANO DE 2025 ACUMULADO

SESI SERGIPE

SUMÁRIO – RELATÓRIO DE MONITORAMENTO

1. INTRODUÇÃO	3
2. SISTEMAS E PROCESSOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO.	4
3. RESULTADOS E INFORMAÇÕES GERAIS	7
4. INDICADORES DE DESEMPENHO	10
5. RECOMENDAÇÕES	13
6. CONCLUSÃO	14
7. REFERÊNCIAS.....	14

1. INTRODUÇÃO

Este Relatório Anual de Monitoramento de Atividades dos Canais de Acesso à Informação do SESI/SE relativo ao ano de 2025 tem como objetivo apresentar um panorama detalhado das ações e processos realizados nesse ano para garantir a transparência e o cumprimento das normativas que regem o direito de acesso à informação no âmbito do Serviço Social da Indústria Departamento Regional de Sergipe. Através de um alinhamento nacional e uma análise criteriosa dos canais de comunicação disponíveis, em especial o Serviço de Atendimento ao Cidadão – SAC, o relatório busca evidenciar a funcionalidade do processo e gestão das respostas fornecidas, além de identificar as demandas mais recorrentes da sociedade e sugerir melhorias contínuas no processo de gestão e disponibilização das informações, garantindo desta forma o compromisso com a transparência.

A metodologia adotada para a elaboração deste relatório envolveu a coleta e análise de dados provenientes dos canais de acesso SAC e OUVIDORIA, além de interações realizadas presencialmente e por outros meios digitais. Com este estudo, o SESI/SE reafirma seu compromisso com a gestão responsável e transparente, buscando aprimorar cada vez mais suas práticas de comunicação e o atendimento às necessidades da população fundamentada na Lei de Acesso à Informação nº 2.527/2011.

De modo geral, o SAC constitui um canal de atendimento destinado a fornecer informações e esclarecer dúvidas sobre os produtos e serviços oferecidos pelo SESI/SE. Já a Ouvidoria atua como um canal de comunicação aberto, responsável por intermediar o diálogo entre a entidade e seus públicos interno e externo, tratando de reclamações, críticas, denúncias, sugestões e elogios.

Em atendimento à Portaria Conjunta ME/CGU nº 02/2021, que reforça a relevância da transparência ativa nos serviços sociais autônomos, foram designados os Responsáveis Superior e Máximo para atuar nos Canais de Acesso à Informação do SESI/SE.

A Ouvidoria, designada como Responsável Superior, tem a finalidade de mediar o diálogo e atuar no recebimento de manifestações que não foram solucionadas por outros canais ou instâncias de relacionamento, como o SAC, bem como no devido tratamento dessas demandas. E a Superintendência do SESI, designada como Responsável Máximo, foi atribuída a competência para deliberar sobre os recursos interpostos contra as decisões emitidas pelo Responsável Superior.

2. SISTEMAS E PROCESSOS DE ACESSO À INFORMAÇÃO

O SESI Departamento Regional de Sergipe disponibiliza canais de comunicação e de acesso à informação para garantir os atendimentos aos cidadãos. Além do Serviço de Atendimento ao Cliente (SAC) e da Ouvidoria, que são canais dedicados a ouvir, registrar e tratar as demandas do cidadão e demais partes interessadas, a instituição oferece também outros meios de contato, como telefone, e-mail, formulário online e o atendimento presencial. Esses canais foram estruturados para proporcionar múltiplas opções de interação, facilitando o acesso à informação e a resolução de questões, de forma prática e transparente.

2.1 SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão

O SAC tem como função principal receber e responder aos pedidos de informação e dúvidas apresentados pelos cidadãos, além de gerenciar o fluxo interno do processo relacionado. Em outras palavras, é responsável por tratar as demandas, dúvidas, reclamações e sugestões dos usuários, buscando soluções rápidas e adequadas. Esse canal de comunicação é direto e acessível, sendo disponibilizado pela instituição para manter uma interação contínua com o público externo.

O processo de acesso à informação é realizado por meio do Portal da Transparência, que está integrado ao CRM (Customer Relationship Management) corporativo, da Microsoft Dynamics. Essa integração permite vincular as manifestações de ambas as partes e monitorar todo o fluxo de atendimento.

2.2 Ouvidoria

A Ouvidoria tem a função de intermediar os interesses internos e externos da entidade, recebendo sugestões, elogios, reclamações e denúncias. Atuando como um elo de comunicação, busca solucionar conflitos, promover a melhoria contínua dos serviços prestados e identificar eventuais irregularidades ou desvios de conduta. Além disso, a Ouvidoria assegura o sigilo e a confidencialidade das informações, preservando a privacidade dos envolvidos.

O acesso às informações também pode ser realizado por meio do Portal da Transparência, que está integrado ao CRM corporativo — Microsoft Dynamics —, permitindo a gestão e o monitoramento das manifestações registradas em ambas as organizações, bem como através de e-mail.

Assim, os cidadãos podem registrar suas manifestações no SESI/SE através dos seguintes canais de comunicação:

SAC



SITE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
<https://portais.se.sesi.org.br/transparencia/SAC>



TELEFONE
Atendimento de segunda a sexta - feira das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30
(79) 3249 - 7466



PRESENCIAL
Atendimento de segunda a sexta - feira das 07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30
Av. Presidente Tancredo Neves, 2001 (CETAF-AJU)
Aracaju – SE CEP 49040-490



E-MAIL
faleconosco@fies.org.br

OUVIDORIA



SITE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
<https://portais.se.sesi.org.br/transparencia/Ouvidoria>



TELEFONE
Atendimento de segunda a sexta - feira das 07:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00
(79) 3226-7428



PRESENCIAL
Atendimento de segunda a sexta - feira das 07:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00
Av. Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, 826
Aracaju – SE CEP 49081-015



E-MAIL
ouvidoriasese@fies.org.br
condutaetica@fies.org.br

2.3 Tipos de Manifestação

As manifestações recebidas pelos canais de atendimento são organizadas em categorias específicas, de acordo com a natureza dos conteúdos abordados. As principais categorias são:

Críticas: Manifestação de avaliação, seja ela positiva, negativa ou ambas, sobre aspectos que o manifestante considera adequados ou inadequados em relação à entidade. Caso venha acompanhada de uma proposta para solucionar a questão apontada, deve ser classificada como “sugestão”;

Consultas: Pedido de esclarecimentos ou posicionamento a respeito de determinado tema;

Denúncias: Relato de prática de ato ilícito, violação do código de ética ou ocorrência de atos suspeitos ou devidamente fundamentados, que demandem apuração, providências e que possam representar riscos para a entidade;

Dúvidas: Expressa dúvida ou dificuldade em compreender a realidade de um fato pouco esclarecido;

Elogios: Demonstração de reconhecimento ou satisfação em relação ao atendimento;

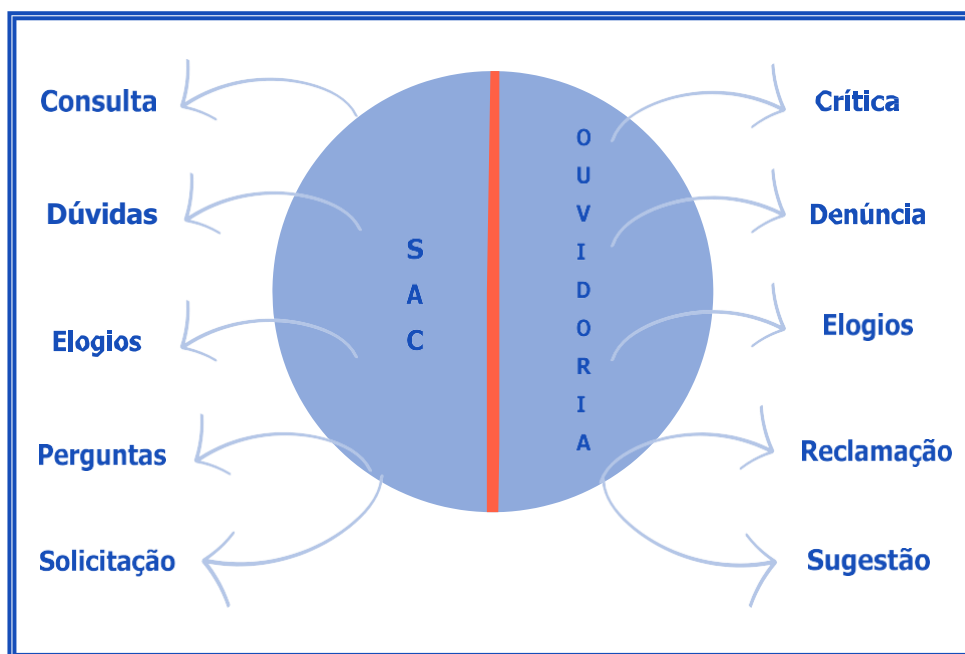
Perguntas: Solicitação de informações ou esclarecimentos sobre determinado assunto;

Reclamações: Manifestação de insatisfação, envolvendo pedido de reivindicação ou reparação, relacionada ao atendimento dos serviços prestados;

Solicitações: Qualquer solicitação de providências ou dúvida que exija orientação ou atendimento especializado sobre produtos ou serviços, e que esteja além do escopo dos demais canais de relacionamento com clientes e/ou público externo;

Sugestões: Sugestão ou proposta de melhoria para processos e serviços oferecidos.

TIPOS DE MANIFESTAÇÕES



2.4 Processos de atendimento

O processo de atendimento das manifestações direcionadas ao SESI/SE, está mapeado no fluxograma abaixo:



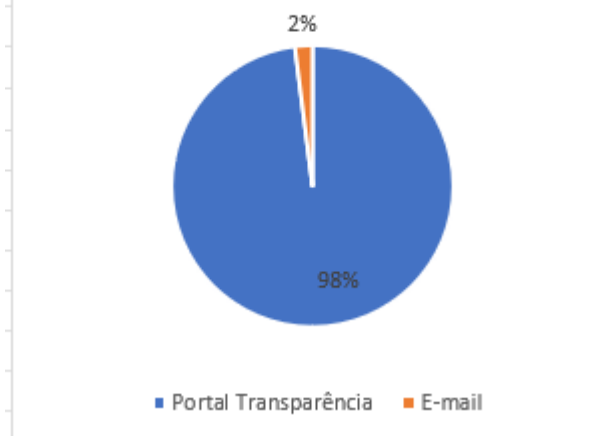
3 RESULTADOS E INFORMAÇÕES GERAIS

Desde 2016, o SESI vem promovendo a conscientização dos seus colaboradores e demais partes interessadas sobre seus princípios, valores e missão, por meio da criação do Código de Conduta e Ética. A partir dessa iniciativa, a entidade tem elaborado relatórios, capacitado sua equipe e padronizado documentos e processos, sempre com o objetivo de mostrar à sociedade os resultados dos atendimentos realizados pelos canais de acesso à informação, em conformidade com as orientações do TCU e as normas nacionais.

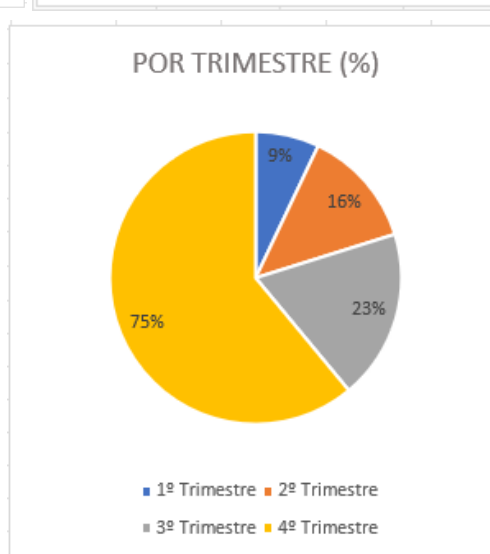
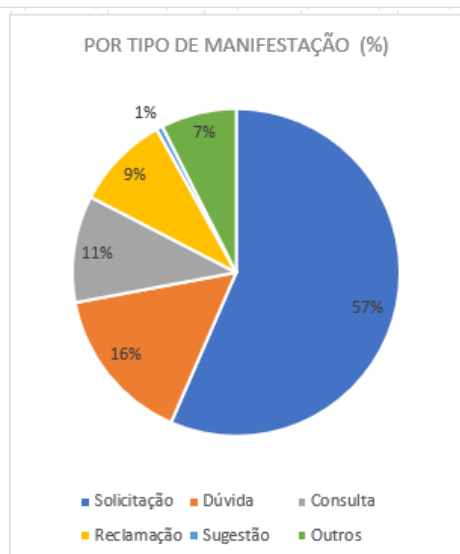
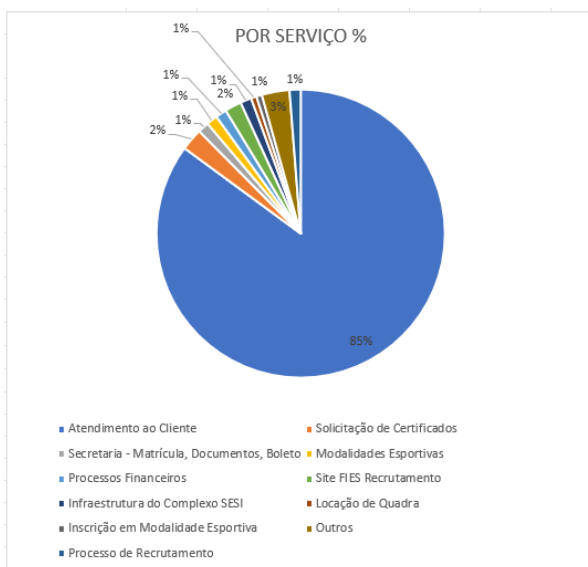
Assim, apresentamos os resultados referentes ao ano de 2025 acumulado, incluindo as manifestações e os atendimentos.

Foram atendidas 161 (cento e secenta e uma) demandas através do SAC, sendo 98% advindas do Portal da Transparência e 2% por e-mails.

MANIFESTAÇÕES ATENDIDAS PELO SAC POR CANAL (%)



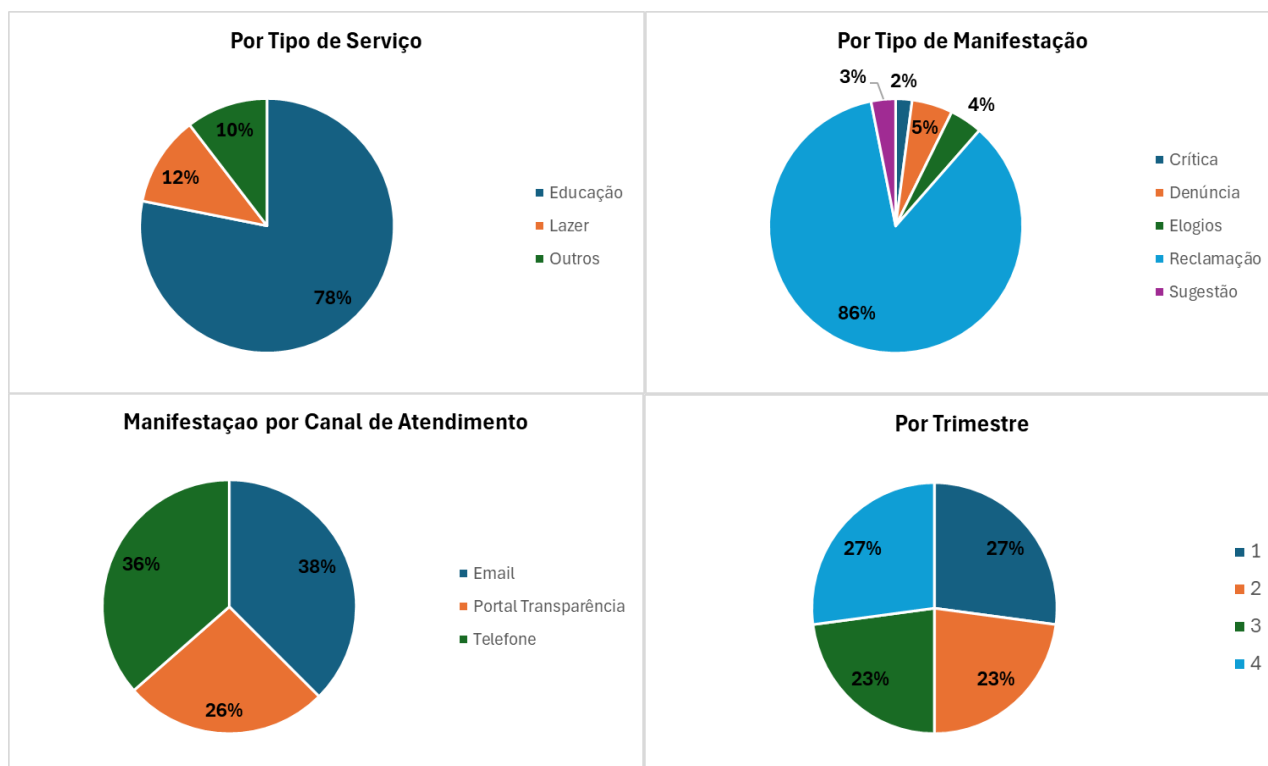
Os principais conteúdos demandados pelos cidadãos no exercício estão detalhados nos quadros abaixo, assim como também a distribuição por trimestre.





Todas as manifestações recebidas durante o ano de 2025 foram atendidas e resolvidas dentro do prazo legal previsto para resposta ao cidadão, portanto não há manifestações pendentes de atendimento, conforme legenda: a) problema resolvido; b) informações fornecidas; c) mesclado; d) em andamento; d) suspenso; e) aguardando resposta, backoffice ou pesquisando.

Através da Ouvidoria foram atendidas 96 (noventa e seis) manifestações, sendo 36% por telefone, 26% advindas do Portal da Transparência e 38% por e-mail.



4 INDICADORES DE DESEMPENHO

Com o objetivo de garantir a transparência, a efetividade do atendimento ao cidadão e o cumprimento a LAI, a gestão dos pedidos de informação registrados nos canais de atendimento tem sido monitorada por meio de indicadores de desempenho específicos.

Tipo de Indicador	Fórmula de Cálculo	Resultado	Polaridade
Efetividade	Quantidade de demandas atendidas no prazo/Total de demandas recebidas x 100	Percentual	Quanto maior melhor
Eficácia	Quantidade de avaliações satisfatórias (conforme critério do SAC)/Total de avaliações recebidas x 100	Percentual	Quanto maior melhor
Eficiência	Prazo médio de atendimento/Prazo estabelecido no normativo interno	Numeral	Quanto menor melhor

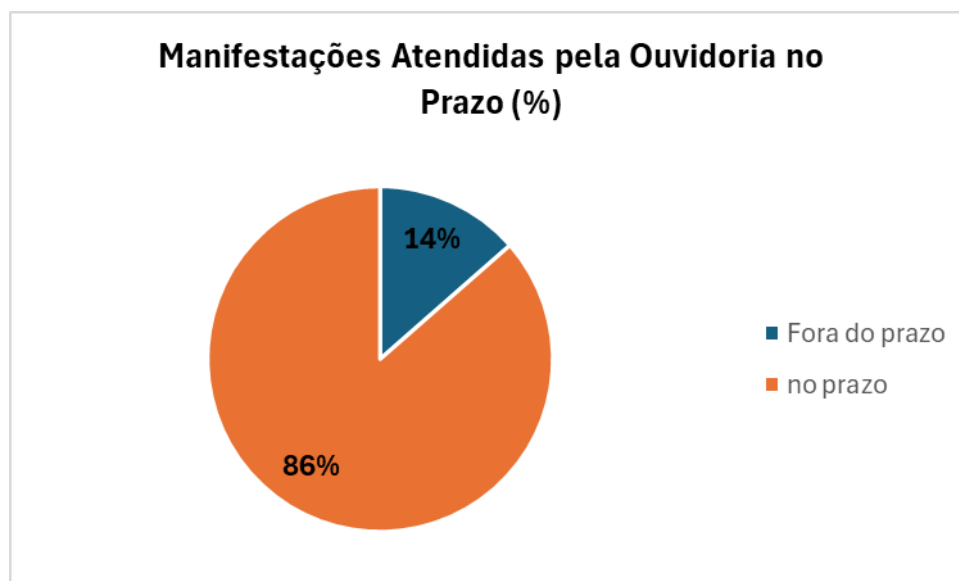
INDICADOR: Quantidade de demandas atendidas no prazo

Durante o ano de 2025 acumulado analisado, os seguintes resultados foram registrados:

No ano de 2025, o SESI/SE recebeu 161 pedidos de informação por meio do Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC), todos devidamente respondidos dentro do prazo previsto nas normas internas para resposta ao cidadão.



Por meio da Ouvidoria, foram registradas 96 manifestações durante o período. Dentre elas, 13 foram respondidas fora do prazo regulamentar, em razão da complexidade das questões apresentadas.



INDICADOR: **Quantidade de avaliações satisfatórias**

A avaliação dos usuários quanto aos serviços prestados pelo SAC é realizada após o encerramento do atendimento da manifestação. O manifestante recebe, automaticamente por e-mail, um convite para responder eletronicamente à pesquisa de satisfação, na qual pode atribuir uma nota de 1 a 10, conforme a seguinte escala:

- 1 a 3 – Muito insatisfeito
- 4 – Insatisfeito
- 5 a 7 – Satisfeito
- 8 a 10 – Muito satisfeito

No período analisado, a média das notas atribuídas pelos respondentes foi de 8,2, o que, de acordo com a escala definida, indica que os cidadãos classificaram o atendimento como 'muito satisfatório'.

Já na Ouvidoria, foram registrados 96 atendimentos pela Ouvidoria. Desses, apenas 21 manifestantes responderam à pesquisa de satisfação enviada automaticamente após o encerramento das manifestações. Abaixo, seguem os itens avaliados, as médias atribuídas e os comentários registrados:

- Grau de satisfação geral com o atendimento prestado pela Ouvidoria do Sesi Sergipe:

-

Nota atribuída: 6,8, o que corresponde à classificação "Satisfeito".

- A resposta fornecida pela Ouvidoria foi satisfatória?

Nota atribuída: entre 5,9, também classificada como "Satisfeito".

- Sugestões para melhoria dos serviços da Ouvidoria.

Retorno: Nessa opção, houve apenas 5 clientes que deram retorno, na sua maioria indicam um nível satisfatório no atendimento, ao mesmo tempo em que evidenciam oportunidades de aprimoramento.

INDICADOR: **Prazo médio de atendimento**

O prazo médio de atendimento das manifestações registradas no SAC foi de 2 dias úteis. Já para as manifestações encaminhadas à Ouvidoria, o prazo médio de resposta foi de 5,36 dias.

Os prazos previstos nos normativos relativo ao acesso a informação, para o SAC é de até 20 dias úteis, para contatar o cliente.

No âmbito da Ouvidoria, o prazo para resposta às manifestações do tipo reclamação, sugestão, crítica e elogio é de até 7 dias úteis. Para os casos classificados como denúncia, o prazo de retorno ao cidadão é de até 20 dias úteis.

Esses resultados demonstram o compromisso institucional com a transparência e o direito de acesso à informação, refletindo a efetividade dos mecanismos de controle adotados. A melhoria contínua desses processos permanece como prioridade estratégica, visando ampliar a confiança do cidadão e fortalecer a

cultura de prestação de contas.

5 RECOMENDAÇÕES

No ano de 2025 acumulado, foram realizados os atendimentos as manifestações com base na Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011), reforçando o compromisso do Sesi/SE com a transparência, a publicidade dos atos administrativos e o direito do cidadão ao acesso às informações. As solicitações registradas nos canais oficiais foram tratadas conforme os prazos legais, com encaminhamento das respostas adequadas às demandas apresentadas e dentro do prazo estabelecido, com exceção de apenas duas oriundas da ouvidoria diante a sua complexidade.

O investimento realizado do sistema de CRM (Customer Relationship Management), permite a centralização do registro, o acompanhamento e análise das manifestações de forma integrada. A ferramenta contribui para a padronização dos processos, rastreabilidade das informações, além de fornecer indicadores que apoiam na melhoria contínua da prestação dos serviços pelo Sesi/SE.

Durante o período, também foram realizadas análises dos resultados obtidos a partir dos indicadores. Esses dados evidenciaram, de maneira geral, bons níveis de cumprimento de prazos e qualidade nas respostas. Contudo, um ponto de atenção identificado foi a baixa taxa de retorno nas pesquisas de satisfação das manifestações encaminhadas via Ouvidoria, o que limita a avaliação mais precisa da percepção do cidadão sobre o atendimento prestado. Essa ausência de feedback representa uma oportunidade de melhoria, indicando a necessidade de estratégias que incentivem a participação dos usuários na avaliação da pesquisa.

6 CONCLUSÃO

No ano de 2025 acumulado, o SESI/SE reafirmou seu compromisso com a transparência e a Lei de Acesso à Informação, registrando bons resultados quanto ao cumprimento de prazos e à qualidade dos atendimentos, especialmente no SAC. O uso do sistema CRM contribuiu para a padronização e análise dos atendimentos, fortalecendo a gestão da informação.

Apesar do desempenho positivo, a baixa participação nas pesquisas de satisfação, sobretudo na Ouvidoria, destaca a necessidade de ações que incentivem o retorno dos usuários, permitindo uma avaliação mais precisa dos serviços. O aprimoramento contínuo desses processos segue como prioridade institucional.

7 REFERÊNCIAS

Manual de Orientações do Departamento Nacional.