

## Relatório de Monitoramento de atividades dos Canais de Acesso à Informação

3<sup>o</sup> trimestre de 2024 (acumulado)

# SENAI SERGIPE

## Sumário

<b>1. Introdução .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Sistemas e Processos de Acesso à Informação do SENAI Sergipe.....</b>	<b>4</b>
<b>2.1 SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2 Ouvidoria.....</b>	<b>5</b>
<b>2.3 Processos de atendimento .....</b>	<b>8</b>
<b>3. Resultados e Informações Gerais .....</b>	<b>9</b>
<b>4. Indicadores de Desempenho .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Melhorias previstas para o exercício de 2024 .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Conclusão .....</b>	<b>12</b>

## 1. Introdução

O SENAI vem desenvolvendo melhorias significativas em seus processos de gestão, realizando a atribuição de ferramentas digitais, principalmente, para um efetivo atendimento ao público. Em outras palavras, foram dimensionadas ações internas necessárias de controle e acompanhamento, voltadas ao cumprimento de prazos, atuação ativa em atendimentos de alta complexidade, objetividade nas respostas ao cidadão, considerando, no devido processo, a apresentação das informações de forma sucinta e transparente.

A Lei de Acesso à Informação nº 2.527/2011, sancionada em 18 de novembro de 2011, regulamenta o direito constitucional de acesso dos cidadãos às informações públicas e é aplicável aos três poderes da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios. Em conformidade às suas exigências, foram instituídos os Responsáveis Superior e Máximo. A Ouvidoria do SENAI/SE exerce as atribuições de “Responsável Superior”, a quem compete o dever de decidir os recursos interpostos nos casos de negativa, fundamentada ou não, ou de inércia do SAC. A estratégia de monitoramento é pautada na avaliação do compromisso do SENAI/SE com o cidadão, na manutenção da comunicação fluida, no aperfeiçoamento contínuo de ferramentas e processos, na integridade dos dados e na geração de valor à sociedade. A periodicidade do monitoramento e da publicação dos respectivos relatórios estão alinhadas aos cronogramas do processo de Prestação de Contas e da Fiscalização Contínua, definidos pelo TCU, portanto, trimestrais.

No mais, o relatório abrange não somente as normativas que regem o devido processo de atendimento ao público, como também, os demonstrativos de resultados obtidos, do



SAC e Ouvidoria, no período estipulado (3º trimestre acumulado de 2024), advindos dos canais de acesso à informação do SENAI Sergipe.



## 2. Sistemas e Processos de Acesso à Informação do SENAI Sergipe

O Serviço de Atendimento ao Cidadão (SAC) e a Ouvidoria são áreas fundamentais em uma instituição, em especial de Educação Profissional, pois têm como objetivo principal promover a qualidade do atendimento e garantir a satisfação dos estudantes, colaboradores e demais partes interessadas. Essas áreas desempenham um papel estratégico, pois permitem a identificação de problemas, aprimoramento dos processos internos e o fortalecimento do relacionamento com seu devido público. Através de ambos, as instituições podem avaliar a qualidade dos serviços educacionais oferecidos, corrigir eventuais falhas e atender

de forma efetiva às necessidades cidadão, contribuindo para a excelência no ensino e aprendizagem.

Estes possuem canais de comunicação variados, como telefone, e-mail, formulário online, atendimento presencial, entre outros, para que os usuários possam escolher a forma mais conveniente de entrar em contato. Além disso, é as informações claras sobre os prazos de resposta e os procedimentos adotados para o tratamento das demandas, promovendo assim a transparência e a confiabilidade dos serviços prestados.

### 2.1 SAC – Serviço de Atendimento ao Cidadão

O SAC tem por função primordial receber e responder os pedidos de informação e dúvidas apresentadas pelo cidadão, bem como a gestão do fluxo interno do respectivo processo. Em outras palavras, é responsável por receber e tratar as demandas, dúvidas, reclamações e sugestões dos usuários, buscando soluções adequadas e ágeis. É um canal de comunicação direto e acessível, disponibilizado pela instituição para estabelecer uma interação constante com o público externo.

O processo de acesso à informação é realizado via site Portal da Transparência, o qual é integrado ao CRM (Customer Relationship Management) corporativo, da Microsoft Dynamics, que vincula manifestações de ambas as organizações, permitindo o monitoramento de todo o fluxo de atendimento. Diante disso, o cidadão pode criar seus registros de manifestações, no SENAI/SE, pelos seguintes canais de comunicação:

#### SITE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

<https://portais.se.senai.br/transparencia/SAC/AbrirSolicitacaoSac>



## TELEFONE



Atendimento de segunda a sexta-feira - das  
07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30



(79) 3249-7466

## PRESENCIAL



Atendimento de segunda a sexta-feira - das  
07:30 às 11:30 e 13:30 às 17:30



Av-Presidente Tancredo Neves, 2001 (CETAF-  
AJU) - Aracaju-SE CEP 49.040-490

## E-MAIL E INSTAGRAM



faleconosco@fies.org.br



@senaisergipe

## 2.2 Ouvidoria

A Ouvidoria é responsável por mediar os interesses internos e externos junto às entidades, recebendo sugestões, elogios, reclamações e denúncias. Esta atua como um mediador, buscando solucionar conflitos, promover a melhoria contínua dos serviços educacionais e identificar possíveis irregularidades ou desvios de conduta. Ademais, a Ouvidoria deve garantir o sigilo e a confidencialidade das informações recebidas, mantendo a privacidade dos envolvidos

O processo de acesso à informação também é realizado através do site Portal da Transparência, integrado ao CRM (Customer Relationship Management) corporativo, da Microsoft Dynamics, que vincula manifestações de ambas as organizações, permitindo o monitoramento de todo o fluxo de atendimento. Posto isto, o cidadão pode criar seus registros de manifestações, no SENAI/SE, pelos seguintes canais de comunicação:



## SITE PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

<https://portais.se.senai.br/transparencia/Ouvidoria>



## TELEFONE



Atendimento de segunda a sexta-feira - das  
07:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00



(79) 3226-7428

## PRESENCIAL



Atendimento de segunda a sexta-feira - das  
07:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00



Av. Dr. Carlos Rodrigues da Cruz, 826, cep:  
49081-015 - Aracaju - SE

## E-MAIL



[ouvidoriasenaise@fies.org.br](mailto:ouvidoriasenaise@fies.org.br)

## Tipos de Manifestação

As manifestações geridas pelos canais podem ser classificadas em categorias específicas que melhor expressam a natureza dos conteúdos por elas abordados, são estas:

**crítica:** Apreciação negativa ou positiva (ou ambas) acerca de algo que o manifestante entende adequado ou inadequado em relação às instituições. Quando é seguida de uma sugestão de superação da questão crítica apresentada, deve ser classificada como “sugestão”;

**consulta:** Solicitação de explicações ou opiniões sobre determinado assunto;

**denúncia:** Comunicação de prática de ato ilícito ou violação do código de ética, ou, ainda, atos suspeitos ou fundamentados, que requerem apuração e providências e que representem riscos para as instituições;

**dúvidas:** Manifesta incerteza ou dificuldade de entender a realidade de um fato pouco esclarecido;

**elogio:** Demonstração de reconhecimento ou satisfação em relação ao atendimento, aos produtos ou serviços prestados;

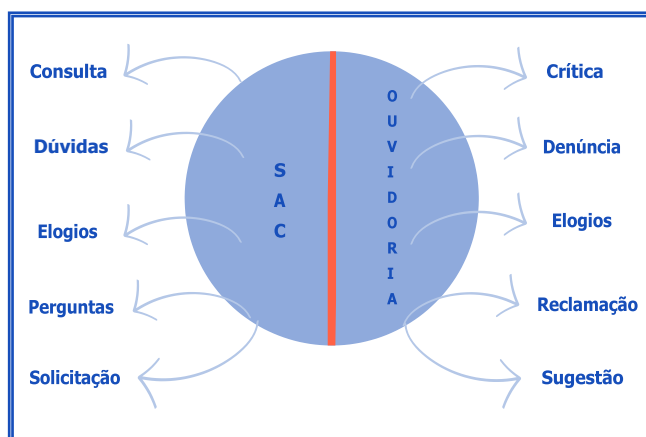
**perguntas:** Indagação sobre algo, para pedir informação;

**reclamação:** Demonstração de insatisfação – que envolva algum tipo de reivindicação ou reparação – relativa ao atendimento, aos produtos ou aos serviços prestados;

**solicitações:** Qualquer pedido de providências ou dúvida que demandem orientação ou atendimento especiais acerca de produtos ou serviços e que fujam ao escopo das questões tratadas por outros canais de relacionamento com clientes e/ou público externo;

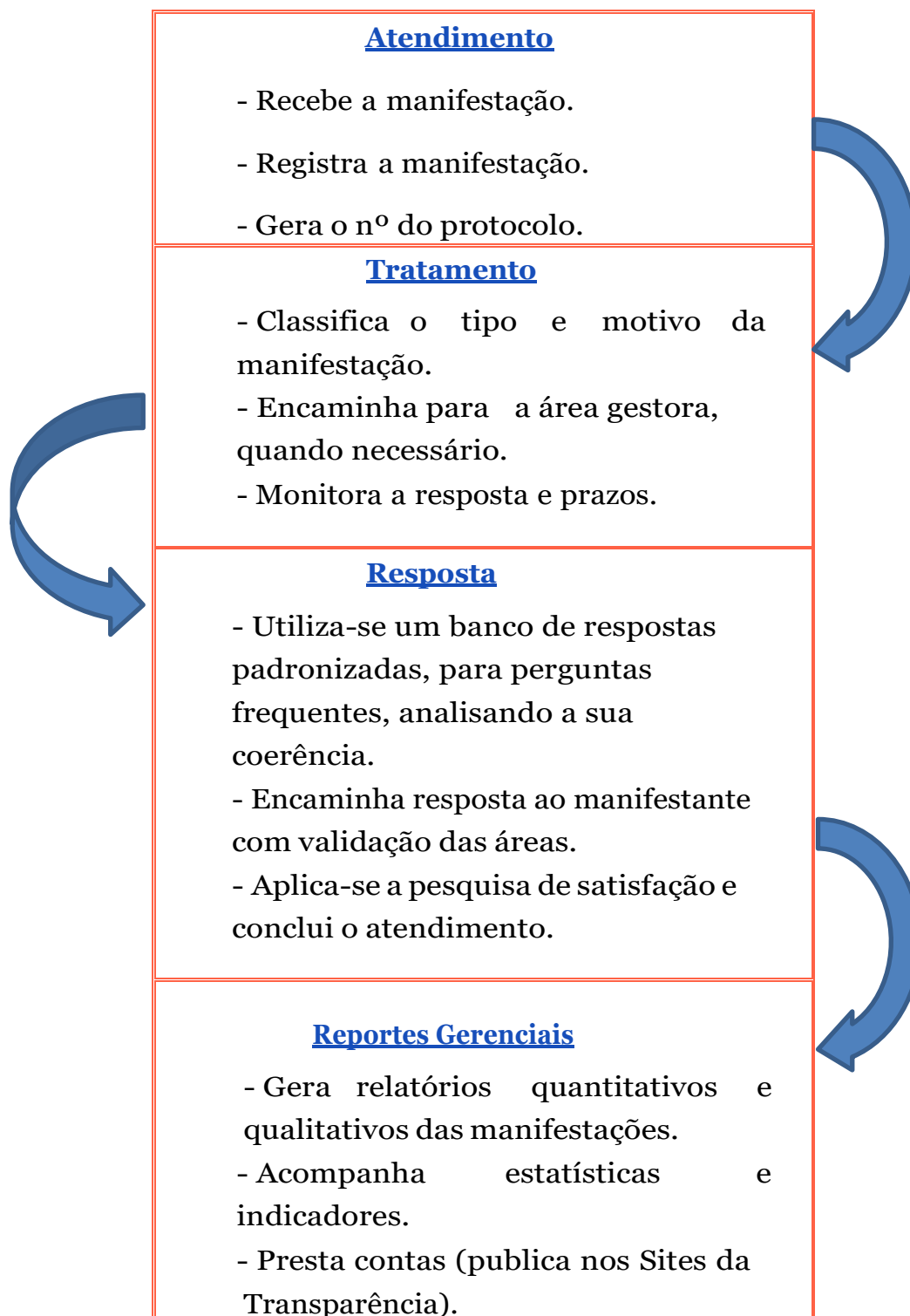
**sugestão:** Proposição de ideia ou formulação de proposta de aprimoramento de produtos, processos e serviços prestados.

### TIPOS DE MANIFESTAÇÕES



## 2.3 Processos de atendimento

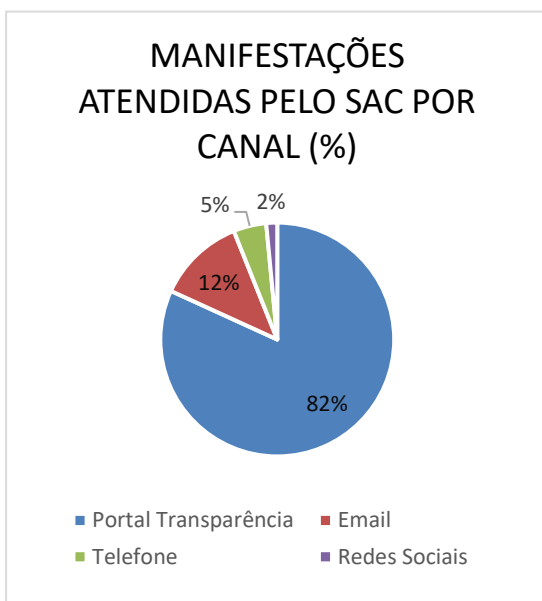
O processo de atendimento das manifestações direcionadas ao SENAI/SE apresenta, de modo simplificado, as seguintes fases expostas abaixo.





### 3. Resultados e Informações Gerais

No período acumulado de 2024 foram efetuados 66 atendimentos pelo SAC do SENAI/SE sendo, a maioria (82%) destes recebidos via Portal Transparência.



Durante o período 100% dos problemas foram resolvidos. Neste quesito, existe um conjunto de opções para o "status de finalização", como: Problema Resolvido, Informações Fornecidas, Mesclado, Em Andamento, Suspensão, Aguardando Resposta Backoffice ou Pesquisando. No período os 66 atendimentos obtiveram como status de finalização a opção "Problema Resolvido", no SAC do SENAI Sergipe.

MANIFESTAÇÕES ATENDIDAS PELO SAC POR ASSUNTO	QUANTIDADE
SENAI - Educação - Oferta / Programação de Cursos	18
SENAI - Educação - Atendimento ao Cliente	14
SENAI - Educação - Solicitação de Certificados	14
SENAI - Educação - Outros	8
SENAI - Outros - Processo de Recrutamento	4
SENAI - Educação - Secretaria - Matrícula, Documentos, Boletão	3

SENAI - Outros - Site FIES Recrutamento	2
SENAI - Educação - Processo de Recrutamento	1
SENAI - Educação - Parecer de Requerimento	1
SENAI - Outros - Outros	1
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>66</b>

No tocante a Ouvidoria, no período, **não recebemos manifestações ligadas a LAI (Lei de Acesso a Informação)**, tivemos outras demandas recebidas pelo canal, foram as seguintes: **foram realizados 13 atendimentos**, sendo 61% destes recebidos pelo E-mail. Na Ouvidoria o único status de finalização "é resolvido".



MANIFESTAÇÕES ATENDIDAS PELA OUVIDORIA POR ASSUNTO	QUANTIDADE
SENAI – Educação - Outros	7
SENAI – Outros – Processo de Recrutamento	4
SENAI - Educação - Secretaria - Matrícula, Documentos, Boletão	1
SENAI - Educação - Solicitação de Certificados	1
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>13</b>

## 4. Indicadores de Desempenho

Para melhor acompanhamento do desempenho das atividades dos canais de acesso à informação relativas ao período de Janeiro a Setembro, foram definidos indicadores com o propósito de avaliar a eficiência, a eficácia e a efetividade do processo de gestão dos atendimentos.

### -Quantidade de atendimentos no prazo

Em relação ao SAC, todos os 66 dentro do prazo legal previsto para resposta ao cidadão.

Quanto a Ouvidoria todos as 13 manifestações no período foram atendidas no prazo.



### - Prazo médio de atendimento



O prazo médio de atendimento foi de 01 dia útil, para as manifestações registradas no SAC.

Para as manifestações registradas na Ouvidoria o prazo médio de atendimento foi de 5 dias.

### - Pesquisa de satisfação

A pesquisa de satisfação tem por objetivo medir o grau de satisfação dos usuários em relação aos serviços que lhe foram prestados e é realizada após o encerramento do atendimento da manifestação.

É oferecida ao manifestante a possibilidade de mensurar a sua satisfação em uma escala de 1 a 10, sendo:

1 a 3 – muito insatisfeito

4 – insatisfeito

5 a 7 – satisfeito

8 a 10 – muito satisfeito

Para registrar seu grau de satisfação, o manifestante é convidado, por e-mail de forma automática, após encerramento da manifestação pelo atendente, a preencher a pesquisa de forma eletrônica.

No período, a nota média obtida nas pesquisas de satisfação preenchidas pelos manifestantes foi de 9,0, demonstrando conforme a escala definida, que o cidadão considerou “muito satisfeito” o atendimento oferecido.





A pesquisa de **satisfação da Ouvidoria dos 10 atendimentos no período, tivemos somente 3 retorno da pesquisa.** Quando se trata da 1ª Pergunta da Pesquisa: Qual seu grau de satisfação geral sobre o atendimento prestado pela Ouvidoria SENAI Sergipe?, a média de retorno foi 5,3, considerando de forma “**satisfeita**”, **na 2ª Pergunta:** A resposta fornecida pela Ouvidoria foi Satisfatória?, gerando uma média **4,3**, considerando a escala de “**insuficiente**”. Entendemos que os retorno retrata, sobre tratamento realizado área demandante, nem sempre atender a expectativa do cliente. Na 3ª Pergunta: Caso, tenha alguma sugestão para melhorar os serviços da Ouvidoria, a fique à vontade para registrar no espaço, não houve retorno.

## 5. Melhorias previstas para o exercício de 2024

Atendimento ao processo de aprimoramento do site da transparência e prestação de contas do SENAI-SE, bem como o alinhamento sistêmico com a elaboração do Relatório de Monitoramento de Atividades dos canais de acesso à Informação. Tal documento tem a finalidade de dar publicidade aos pedidos de acesso à informação conforme escopo pré-definido e pactuado com o Departamento Nacional.

A hand is shown pointing towards several glowing digital icons on a screen. The icons include a magnifying glass, a group of people, a clock with a checkmark, a document with a pencil, and a bar chart. The background is a blurred image of a person in a white lab coat.

## 6. Conclusão

Os pedidos de informações estão sendo atendidos de forma satisfatória pelo SENAI Sergipe, que utiliza ferramenta de gestão para registro da informação, com rastreabilidade dos pedidos, controle dos prazos e registro das comunicações realizadas junto ao cidadão.

Os indicadores demonstraram que todos os pedidos de informação foram resolvidos no âmbito do SAC, sem recursos apresentados pelo demandante.

Não houve registro de reclamações por omissão do SAC.

Destacamos também que o índice de satisfação do SAC apurado de 9,0 sinaliza que

os atendimentos estão sendo realizados conforme expectativas do público.

Concluindo, os indicadores monitorados apresentaram resultados satisfatórios, não demonstrando resultado abaixo dos índices adequados para gestão das atividades dos canais de acesso à informação.

**Quanto a Ouvidoria** entendemos que os pontos sinalizados nas ocorrências recebidas servirão como alinhamento de processo. A ferramenta continua a disposição da sociedade não somente como canal de acesso a informação, mas como também outras necessidades.